



65246JS/LB

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, een september tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mevrouw mr. ———
Gertruda Johanna Wilhelmina Kerstens-Willems, kandidaat-notaris, hierna te ———
noemen: notaris, als waarnemster van mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: ———
mevrouw Helena Maria Godefrida Petronella Lindner-van Bree, geboren te Deurne —
op vier en twintig april negentienhonderd negen en zestig, werkzaam ten kantore —
van mij, notaris, kantoorhoudende te 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg —
11, ———

ten deze handelende in diens hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair te —
Eijsden-Margraten (per adres: Stallestraat 38, 6261 ND Mheer) gevestigde stichting:
Stichting Voedsel.Coop, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ———
53813154 en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend op grond —
van na te noemen bestuursbesluit. ———

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: ———

dat de stichting is opgericht bij akte op zes oktober tweeduizend elf verleden voor —
mij, notaris, bij welke akte ook de statuten van de stichting zijn vastgelegd; ———

dat de statuten van de stichting daarna partieel zijn gewijzigd bij notariële akte op —
zeventien augustus tweeduizend vijftien verleden mij, notaris; ———

dat de statuten van de stichting voor het laatst partieel zijn gewijzigd bij notariële —
akte op vier en twintig december tweeduizend vijftien verleden voor de waarnemer —
van mij, notaris; ———

dat bij vergadering gehouden op drie augustus tweeduizend zestien door het ———
bestuur met inachtneming van de statuten is besloten de statuten van de stichting —
gedeeltelijk te wijzigen; ———

dat van gemeld bestuursbesluit blijkt uit de aan deze akte gehechte bijlage A, terwijl
daaruit voorts blijkt dat aan de verschenen persoon volmacht is verleend om een en —
ander bij notariële akte te effectueren; ———

dat de raad van toezicht voor deze statutenwijziging goedkeuring heeft verleend —
hetgeen blijkt uit de aan deze akte gehechte bijlage B. ———

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke
ingang als volgt: ———

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voedsel.Coop**. ———
2. Zij is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht. ———

Artikel 2 – Doel en middelen

1. De stichting streeft ernaar de voedselcoöperatie beweging in Nederland mee op
gang te brengen, te versterken en te versnellen. Op deze wijze wil zij een ———

bijdrage leveren aan de kanteling van het huidige gangbare voedselsysteem naar een voedselsysteem dat uitgaat van voedselsoevereiniteit: het recht van mensen op gezond en cultureel passend voedsel, geproduceerd op ecologisch verantwoorde en duurzame wijze in een voedsel- en landbouwsysteem dat door henzelf wordt vormgegeven (uit de verklaring van Nyéléni, zevenentwintig februari tweeduizend zeven).

In een voedselcoöperatie slaan consumenten, winkeliers en producenten vanuit een gemeenschappelijk gedeeld belang de handen ineen door voor gezamenlijke rekening en risico een levensmiddelenwinkel te exploiteren. Een professionele winkel waar de werkers (winkeliers) een reële arbeidsvergoeding ontvangen voor hun werk. Bijna altijd wordt gekozen voor de verkoop van ecologische, duurzame, eerlijke en als het even kan lokale producten (die niet altijd per se van een keurmerk zijn voorzien). Er zijn al duizenden voedselcoöperaties over de hele wereld, maar helaas zijn er in Nederland nog maar enkele. De stichting streeft naar zeven maal zeven voedselcoöperaties in Nederland in tweeduizend een en twintig.

2. De stichting streeft dit doel onder meer na door:
 - het verspreiden, bekend maken en verder ontwikkelen van het voedselcoöperatie gedachtegoed;
 - beschikbare kennis en ervaring te delen (best practises), te inspireren en te cocreëren;
 - het stimuleren van kennisontwikkeling, opleiding en onderzoek waarmee de voedselcoöperatie beweging verder komt;
 - het organiseren van fondsen en andere middelen voor de voedselcoöperatie beweging;
 - het bevorderen van een federatieve samenwerking tussen voedselcoöperaties en waar gewenst het faciliteren hiervan.

Om haar doel te realiseren werkt de stichting samen met de Coöperatie van Voedsel.Coop facilitators B.A.. De leden van deze coöperatie brengen het eigendom van ontwikkelde diensten en producten onder bij de stichting, die deze ter beschikking stelt aan nieuw te vormen voedselcoöperaties (open source-gedachte).

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.
2. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. dat wat verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
 - b. dat wat op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee of meer - doch bij voorkeur drie tot en met vijf - natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen, met dien verstande dat de voorzitter slechts één functie kan vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
Bestuurders treden af volgens een rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel kunnen de bestuurders een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling uit het vorige lid kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de

vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
5. Besluiten door het bestuur worden genomen op basis van consent. Bij _____ afwezigheid van consent is het voorstel verworpen. _____

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____ als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____ persoon. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering op basis van _____ consent besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen drie maanden na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2, doch uiterlijk in de maand december van het volgende boekjaar.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop

het besluit werd genomen.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen op basis van consent in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen op basis van consent ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 14 – Slotbepalingen

1. Onder het begrip “schriftelijk” wordt in deze statuten ook een elektronisch reproduceerbaar bericht verstaan.
2. Waar in deze statuten grammaticaal de mannelijke vorm voor de aanduiding van functionarissen wordt gebruikt, wordt daaronder tevens de vrouwelijke vorm



begrepen. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte –
vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie –
heeft volgens voorschrift plaatsgehad. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs
te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de _____
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen _____
die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om *oertien uur elf*
(Volgt ondertekening) *minuten*

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



